

REGULAMIN

Składania wniosków i przyznawania dofinansowań Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza

I. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (darowizna lub dotacja) przekazywane przez Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza (zwaną dalej Fundacją):
 - 1) podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, pozycja 688 z późniejszymi zmianami),
 - 2) organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, pozycja 688 z późniejszymi zmianami),
 - 3) innym podmiotom realizującym projekty zgodne i wspierające cele określone w pkt I.2. poniżej, w szczególności takim podmiotom jak: szkoły i inne placówki oświatowe, muzea, biblioteki, domy kultury, szpitale, instytuty badawcze, kluby sportowe,
(dalej określanym jako Wnioskodawca).
2. Fundacja finansuje lub współfinansuje projekty zgodnie z celami określonymi w statucie Fundacji, tj. promocja i wspieranie.
 - 1) kultury jako dziedzictwa narodowego,
 - 2) szczególnych osiągnięć w zakresie nauk podstawowych i technicznych,
 - 3) ochrony zabytków przemysłu gazowniczego i muzeów,
 - 4) sportu, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży,
 - 5) ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - 6) ochrony środowiska,
 - 7) kultu religijnego,
 - 8) dobroczynności,
 - 9) oświaty ze szczególnym uwzględnieniem projektów historyczno - patriotycznych,
 - 10) inicjatyw społecznych, w tym na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę.”
3. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
4. Fundacja nie finansuje projektów, których wnioskodawcą są:
 - 1) osoby fizyczne
 - 2) podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), chyba że ich zysk z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe
5. Fundacja nie finansuje projektów:

- 1) realizowanych dla osiągnięcia zysków,
- 2) o charakterze politycznym,
- 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
- 4) zakupu nieruchomości.

II. Składanie wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać za pośrednictwem strony internetowej www.fundacja.pgnig.pl, z wykorzystaniem formularza dostępnego w zakładce WNIOSEK ON-LINE, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek złożony w innym trybie i formie nie będzie rozpatrywany.
2. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub z innej ewidencji, w której Wnioskodawca jest zarejestrowany,
 - 2) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu, na podstawie którego działa Wnioskodawca,
 - 3) kopię kosztorysu projektu sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku,
 - 4) kopię ewentualnych pełnomocnictw upoważniających osobę trzecią do reprezentowania Wnioskodawcy przy podpisaniu umowy z Fundacją,
 - 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, kopię oświadczenia podpisanego przez osobę lub osoby reprezentujące Wnioskodawcę potwierdzającego, że zysk z prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawcy przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe,
 - 6) kopię oświadczenia podpisanego przez osobę lub osoby reprezentujące Wnioskodawcę potwierdzającego, że kopie wszystkich składanych dokumentów są zgodne z oryginałem i zawierają prawdziwe oraz aktualne informacje, a także wyrażającego zgodę na okazanie na żądanie Fundacji oryginałów wszystkich składanych dokumentów.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy. Dokumenty te mogą dotyczyć w szczególności sytuacji finansowej Wnioskodawcy, braku zaległości w płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wobec ZUS oraz w płatności podatków wobec urzędów skarbowych.
4. W tym samym roku kalendarzowym Fundacja może tylko jednokrotnie przyznać dofinansowanie danemu Wnioskodawcy.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Po analizie założeń danego wniosku, Fundacja może uzależnić przyznanie dofinansowania od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych - określonych przez Zarząd Fundacji - wymagań.
2. Zarząd Fundacji, w celu oceny wniosku, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Zarząd Fundacji.
3. Wnioski spełniające postanowienia Regulaminu rozpatrywane są na posiedzeniu Zarządu.
4. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcą, któremu nie przyznano dofinansowania.

IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy darowizny albo umowy dotacji (zwanej dalej Umową) zawieranej pomiędzy Fundacją, a Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów (z wyłączeniem kosztu przelewu bankowego o którym mowa w pkt. 3 poniżej) związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w Umowie, po jej podpisaniu przez obie osoby.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
5. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wnioskodawca może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie za zgodą Fundacji.

V. Rozliczenie dofinansowania

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Dofinansowanie powinno być wykorzystane w całości, a raport ze sposobu wykorzystania dofinansowania na realizację projektu dostarczony w terminie i w formie określonej w Umowie. W przypadku konieczności przedłużenie terminu złożenia ww. raportu, niezbędna

jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.

3. Wydatki kwalifikowane zatwierdzone przez Fundację przy rozliczeniu dofinansowania projektu to:
 - a) rzeczywiście poniesione przez organizację po podpisaniu Umowy, do zakończenia projektu;
 - b) niezbędne dla realizacji projektu, tj. poniesione w celu jego realizacji, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa;
 - c) w wysokości rynkowej, tj. w wysokości nie większej niż średnie ceny obowiązujące na rynku w momencie ich poniesienia;
 - d) uwzględnione w kosztorysie projektu, o którym mowa w II dziale ust. 3.5.
4. Wydatki związane z personelem i administracją niezbędne do realizacji projektu uznane są za kwalifikowane, o ile nie przekraczają 10% wartości przyznanego dofinansowania.
5. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane w postaci faktur, rachunków, umów itp.
6. W celu właściwego rozliczenia z Fundacją każdy dokument finansowy dotyczący wydatków poniesionych na realizację programu powinien być opisany; „sfinansowany ze środków Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza w ramach programu”
7. Niedostarczenie raportu merytorycznego i finansowego w przyjętym w Umowie terminie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania w całości.

VI. Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłoszenia przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dofinansowania projektu.
3. Załącznik - Wniosek o dofinansowanie ze środków Fundacji stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.