

**REGULAMIN**  
**składania wniosków i przyznawania darowizn**  
**przez Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin składania wniosków i przyznawania darowizn przez Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 25, 01-225 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie;
  - 2) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć organ statutowy - Zarząd Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie;
  - 3) **Radzie Fundacji** - należy przez to rozumieć organ statutowy – Radę Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie;
  - 4) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
  - 5) **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć nieodpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
  - 6) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie Darowizny;
  - 7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
  - 8) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Darowiznę;
  - 9) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji, to jest [www.fundacja.pgnig.pl](http://www.fundacja.pgnig.pl);
  - 10) **Rozliczeniu** – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z wykorzystania Darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z odpowiednimi dokumentami księgowymi.

**§ 2**

**Ogólne zasady przyznawania Darowizny**

1. Fundacja przyznaje i przekazuje Darowizny wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, określonych w Statucie, to jest na rzecz promocji i wspierania:

- 1) kultury jako dziedzictwa narodowego, w tym spektakli i wydarzeń teatralnych, muzycznych i filmowych;
  - 2) pozostałej działalności kulturalnej w kraju i zagranicą;
  - 3) działalności naukowej i naukowo-technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w zakresie nauk podstawowych i technicznych oraz działalności badawczo-rozwojowej;
  - 4) opieki nad pomnikami i miejscami pamięci oraz ochrony zabytków, w tym w szczególności przemysłu gazowniczego, i muzeów;
  - 5) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
  - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 7) kultury fizycznej i sportu, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej, jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży;
  - 8) ochrony i promocji zdrowia;
  - 9) pomocy społecznej, w tym pomocy osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów;
  - 11) ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju jak i za granicą;
  - 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i oświaty ze szczególnym uwzględnieniem projektów historycznopatriotycznych oraz kształtowania postaw obywatelskich;
  - 13) ekologii, ochrony i opieki nad zwierzętami oraz ochrony i zachowania dziedzictwa przyrodniczego;
  - 14) dobroczynności i działalności charytatywnej;
  - 15) kultu religijnego.
2. Darowizny przyznawane są podmiotom z następujących kategorii:
- 1) organizacjom pozarządowym w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych;
  - 2) publicznym szkołom prowadzącym kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 4 pkt 28a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe oraz publicznym placówkom i centrom, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy;
  - 3) innym podmiotom realizującym Przedsięwzięcia zgodne i wspierające cele statutowe Fundacji, w szczególności podmiotom takim jak: szkoły i inne placówki oświatowe, muzea, biblioteki, domy kultury, szpitale, instytucje badawcze, kluby sportowe, placówki opiekuńcze oraz jednostki samorządu terytorialnego.
3. Darowizny nie są przyznawane na niżej wymienione cele:
- 1) Przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;
  - 2) Przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;
  - 3) Przedsięwzięcia związane z pokrywaniem kosztów bieżących Wnioskodawcy, w szczególności kosztów stałych, administracyjnych, wynagrodzeń etatowych pracowników lub współpracowników z tytułu wykonywania bieżących obowiązków służbowych;
  - 4) Spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - 5) Przedsięwzięcia o charakterze politycznym;

- 6) Przedsięwzięcia, w ramach których Wnioskodawca zamierza sfinansować zakup nieruchomości.
4. Darowizny nie są przyznawane Wnioskodawcy będącemu osobą fizyczną ani podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą. Darowizna może zostać jednak przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli podmiot ten na podstawie stosownych dokumentów wykaże, że osiągniany przez niego zysk jest przeznaczany wyłącznie na cele statutowe, które to cele mieszczą się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Beneficjent Fundacji, kolejna Darowizna może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego rozliczenia poprzedniej Darowizny.
6. W tym samym roku kalendarzowym Zarząd Fundacji może tylko jednokrotnie udzielić Darowizny danemu Beneficjentowi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy Darowizna jest przyznawana Beneficjentowi w celu sfinansowania pomocy dla konkretnej osoby lub osób fizycznych, lub jest związana z przeciwdziałaniem skutkom takich zdarzeń jak klęska żywiołowa, klęska ekologiczna, katastrofa naturalna bądź epidemia, Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyznanie temu samemu Beneficjentowi kolejnej Darowizny w tym samym roku kalendarzowym.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu Darowizny Wnioskodawcy spoza kategorii podmiotów wymienionych w ust. 2 powyżej.

### **§ 3**

#### **Wniosek o przyznanie Darowizny**

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie za pośrednictwem formularza elektronicznego prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami, po uprzednim zarejestrowaniu się Wnioskodawcy w systemie wniosków znajdującym się na stronie internetowej Fundacji. Do Wniosku należy dołączyć skany następujących dokumentów:
  - 1) odpis z KRS lub z innego rejestru – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem zarejestrowanym w KRS lub innym rejestrze,
  - 2) statut, regulamin lub umowę, na podstawie której działa Wnioskodawca,
  - 3) kosztorys Przedsięwzięcia,
  - 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wniosek w imieniu Wnioskodawcy,
  - 5) oświadczenie o przeznaczeniu zysku jaki może zostać osiągnięty z Przedsięwzięcia – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
  - 6) oświadczenie potwierdzające, że przedkładane kopie (skany) dokumentów są zgodne z oryginałem i zawierają aktualne oraz prawdziwe dane.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Fundacji rozpatrzy wnioski, złożone do Fundacji w innej formie (pisemnie, za pośrednictwem poczty lub wiadomości e-mail)
3. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania Darowizny.
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrując i oceniając Wniosek Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji oraz z celami statutowymi (regulaminowymi) Wnioskodawcy;

- 2) możliwości finansowe Fundacji;
- 3) zawartość merytoryczną Wniosku oraz korzyści społeczne Przedsięwzięcia.
6. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Darowizny Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów zewnętrznych lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
7. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Zarząd Fundacji może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
8. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Kwota przyznanej Darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.
9. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.
10. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.

#### **§ 4**

##### **Warunki przekazania Darowizny**

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach.
3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, chyba, że wprost inaczej wynika z zapisów Umowy.
4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.

#### **§ 5**

##### **Zasady wykorzystania Darowizny**

1. Darowizna może być przekazana wyłącznie na cel określony w umowie darowizny. Samowolne wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.
2. Zmiana charakteru Przedsięwzięcia, terminu Rozliczenia lub celu na jaki ma zostać przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
4. Po wykorzystaniu Darowizny, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji stosowne Rozliczenie – zgodnie z określonym w umowie Darowizny terminie. Do Rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym

w szczególności umów, faktur i innych dokumentów księgowych) pozwalających Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny (w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych - potwierdzenia przelewów) wraz z ich opisem.

5. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonych od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.
6. Niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia Fundacja może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Darowizny zgodnie z Regulaminem i Umową. Beneficjent na żądanie Fundacji jest zobowiązany udzielić wszelkich wyjaśnień lub informacji.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
8. Uchybienia w zakresie dokonania rozliczenia Darowizny, wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie, lub zawartej umowie, powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

## **§ 6**

### **Informowanie o otrzymanej Darowiznie**

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie itp. oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Darowizny, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem Darowizny lub zmniejszeniem kwoty przyznanej Darowizny, o którą Beneficjent wnioskował.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia Darowizny, rozliczenia Darowizny a także inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Beneficjenta, określać będzie umowa Darowizny.