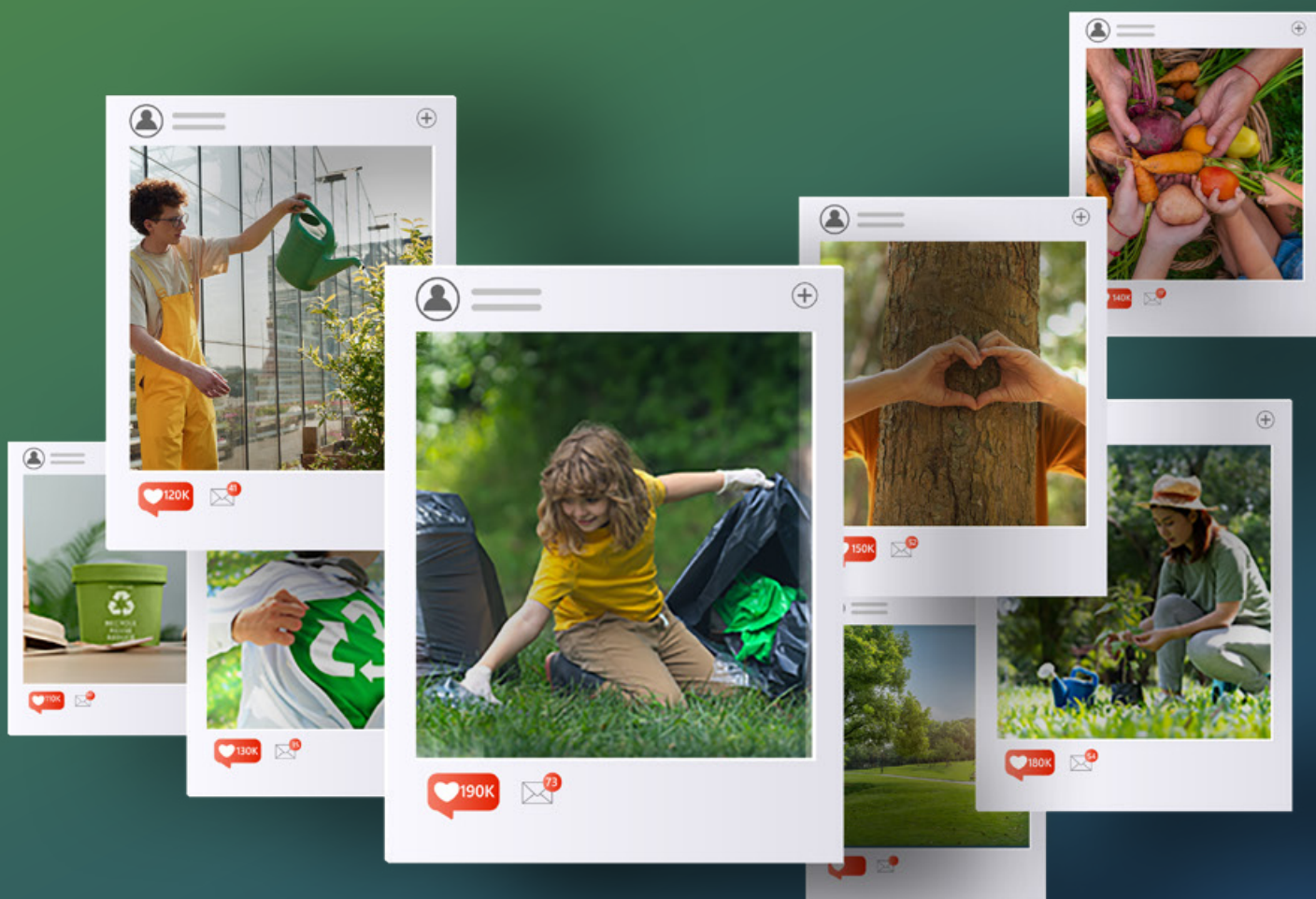


ZMIANA
ZACZYNA SIĘ
TO



PRZEWODNIK PROJEKTOWY PROGRAMU EKOCZYNNI



ORGANIZATOR





WSTĘP

Drogi Nauczycielu,

Zapraszamy Cię do udziału w programie grantowym **EkoCzynni**. Przygotowaliśmy ten **Przewodnik Projektowy**, aby ułatwić Ci organizację pracy projektowej z uczniami. Jego celem jest wsparcie w przygotowaniu EkoProjektu, w taki sposób aby mógł uzyskać grant oraz ułatwienie realizacji Waszej inicjatywy ekologicznej.

W poradniku znajdziesz:

- 6 kroków do skutecznego prowadzenia projektu.
- Praktyczne wskazówki, jak zaangażować uczniów.
- Narzędzia wspomagające pracę zespołową.
- Checklisty pomocne w realizacji projektu.

Dzięki tym wskazówkom Twój zespół będzie mógł zrealizować swoje pomysły, wykorzystać dostępne zasoby i przygotować wyjątkowy projekt grantowy, który wpłynie pozytywnie na środowisko naturalne wokół Was.
Zmiana zaczyna się tu!

Fundacja PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza

FORMALNOŚCI. OD CZEGO ZACZAĆ?

Zanim rozpoczniesz pracę z zespołem, upewnij się, że spełniasz wszystkie wymogi formalne i masz przygotowane zasoby organizacyjne.

KLUCZOWE KROKI:

Zapoznaj się z regulaminem i harmonogramem programu.

- Regulamin zawiera szczegółowe kryteria oceny, zasady przyznawania grantów oraz wymagania dotyczące projektu. Pobierz go ze strony <https://fundacja.pgnig.pl/programy-grantowe/ekoczynni/>

Zaproś do udziału klasę lub stwórz zespół uczniów.

- Projekt realizowany jest przez uczniów klas 7–8 szkół podstawowych. Minimalny skład to 10 uczniów pracujących pod opieką nauczyciela.

Zorganizuj pierwsze spotkanie.

- Wyjaśnij uczniom cel programu i jego zasady.
- Przedstaw plan spotkań. Zadania wskazane w Przewodniku Projektowym powinniście zrealizować w trakcie dwóch spotkań.
- zapoznaj uczniów z kluczowymi terminami:
 - **Do 7 stycznia 2025 r.** - zgłoszenie wniosku o grant.
 - **Od lutego do końca kwietnia 2025 r.** - realizacja EkoProjektów.

Stwórz przestrzeń do współpracy.

- Utwórz grupę komunikacyjną (np. WhatsApp).
- Zorganizuj wirtualny dysk na pliki (np. Google Drive).

Upewnij się, czy:

- Czy znasz harmonogram programu i kryteria oceny projektów?
- Czy wyznaczyłeś daty kluczowych spotkań zespołu?
- Czy stworzyłeś miejsce do przechowywania materiałów projektowych?

Dodatkowe wskazówki:

- Obejrzyj webinaria, dotyczące inicjatyw ekologicznych oraz prowadzenia projektów, które pojawiają się na <https://www.facebook.com/ekoczynni>
- Wyświetl lub prześlij uczniom nagranie z inspiracjami dotyczącymi inicjatyw ekologicznych, które pojawi się na <https://www.facebook.com/ekoczynni>

6 KROKÓW PROWADZENIA PROJEKTU

KROK 1

POMYSŁY

Pierwszy etap polega na generowaniu pomysłów. Wspólnie z uczniami zastanówcie się, jakie problemy ekologiczne w najbliższym otoczeniu warto rozwiązać.

JAK EFEKTYWNI PRACOWAĆ NAD POMYSŁAMI?

Zorganizuj burzę mózgów:

- Ustal zasady: każdy pomysł jest wartościowy, nie oceniamy w tej fazie.
- Zapisuj wszystkie propozycje na tablicy lub w arkuszu Google

Zainspiruj zespół:

- Pokaż przykłady projektów, np. film EkoProjekt.
<https://www.youtube.com/watch?v=Lq-P5sApSnQ>
- Omów zasady 8R dostępne tutaj.
<https://fundacja.pgnig.pl/programy-grantowe/ekoczynni/>

PRZYKŁADY PROBLEMÓW:

- Nadmierna ilość odpadów w szkole.
- Brak zieleni w okolicy.
- Marnowanie jedzenia w stołówce szkolnej.

KROK 2

WYBÓR TEMATU

Po zebraniu pomysłów czas wybrać temat projektu, który najlepiej odpowiada potrzebom zespołu oraz spełnia kryteria programu. Proces wyboru tematu powinien być dobrze zorganizowany, aby uwzględniać różnorodne perspektywy i realne możliwości realizacji.

ETAPY WYBORU TEMATU:

Omówienie pomysłów:

- Przeglądajcie wszystkie propozycje i zidentyfikujcie te, które są zgodne z celami programu EkoCzynni, np. edukacja ekologiczna, ochrona środowiska, działania zgodne z zasadą 8R.
- Zachęć uczniów do krótkiego wyjaśnienia swoich pomysłów i ich potencjalnych korzyści.

Analiza wykonalności:

- Zastanówcie się, które pomysły można zrealizować w dostępnym czasie (**lutym–kwiecieniem 2025**) i przy założonym budżecie (do 10 000 zł brutto).
- Oceńcie dostępność zasobów (narzędzia, materiały, wiedza).

Głosowanie:

- Przeprowadźcie głosowanie zespołu, w którym każdy uczestnik przyznaje punkty swoim ulubionym propozycjom. Można użyć prostego systemu, przykładowo, na każdego ucznia przypadają 3 głosy do rozdania.

Podjęcie decyzji:

- Wybierzcie jeden lub dwa pomysły z największym potencjałem i zgodnością z wymaganiami regulaminu, które zostaną rozwinięte w dalszych krokach.
- Warto by ostatecznie wybrany pomysł był decyzją uczniów. Samodzielnie podjęta decyzja zwiększy ich zaangażowanie w realizację projektu.

KROK 3

OPRACOWANIE ROZWIĄZAŃ

Po wyborze tematu czas na zaplanowanie konkretnych działań, które pozwolą skutecznie zrealizować projekt. Celem tego kroku jest znalezienie najlepszych sposobów na osiągnięcie celów.

JAK OPRACOWAĆ ROZWIĄZANIA?

1. Analiza problemu:

- Zastanówcie się, jakie konkretne aspekty wybranego tematu wymagają działania.
- Zidentyfikujcie przyczyny problemu oraz możliwe przeszkody w jego rozwiązaniu.

2. Propozycja działań:

- Stwórzcie listę działań, które mogą przyczynić się do rozwiązania problemu. Na tym etapie wszystkie pomysły są mile widziane, nawet te najbardziej niestandardowe.

PRZYKŁADY DZIAŁAŃ:

- Wprowadzenie koszy do segregacji odpadów w każdej klasie.
- Organizacja warsztatów o zasadach 8R.
- Sadzenie drzew lub roślin w szkolnym ogrodzie.

3. Ocena wykonalności:

- Oceńcie, które działania są realistyczne do zrealizowania w ramach czasu, budżetu i dostępnych zasobów.
- Zastanówcie się, jakie osoby lub organizacje mogą wesprzeć Wasze działania (np. lokalne firmy, eksperci ekologiczni).

4. Szczegółowe planowanie:

- Wybrane rozwiązania rozpiszcie na mniejsze kroki, aby łatwiej było je realizować w kolejnych etapach.

PRZYKŁAD ROZPISANIA DZIAŁANIA:

- **Cel:** Wprowadzenie szkolnego systemu segregacji odpadów.
- **Działania:**
 1. Zakup koszy do segregacji.
 2. Przygotowanie tablic informacyjnych o zasadach segregacji.
 3. Organizacja warsztatów dla uczniów na temat segregacji.

KROK 4

WYBÓR SPOSOBÓW DZIAŁANIA (Z UWZGLĘDNIENIEM KRYTERIÓW OCENY)

Podobnie jak w KROKU 2, zdecydujcie, które rozwiązania będą najlepsze dla realizacji Waszego pomysłu. Oceńcie ich wykonalność pod kątem:

- **Realizowalności:** Czy działanie można przeprowadzić w dostępnych ramach czasowych i budżetowych?
- **Wpływu:** Jakie korzyści przyniesie to działanie? Czy rozwiąże problem w sposób trwały?
- **Zaangażowania:** Czy społeczność szkolna, uczniowie lub lokalni mieszkańcy będą chętni włączyć się w realizację projektu?
- **Zasobów:** Czy posiadacie niezbędne narzędzia, materiały i umiejętności do wykonania zadania?

1. PRZYKŁAD OCENY:

- **Rozwiązanie:** Wprowadzenie szkolnego programu segregacji odpadów.
 - **Realizowalność:** Wysoka – wystarczy kupić kosze do segregacji i przygotować materiały edukacyjne.
 - **Wpływ:** Wysoki – program zmniejszy ilość odpadów zmieszanych.
 - **Zaangażowanie:** Średnie – uczniowie muszą zostać zmotywowani, aby systematycznie segregować odpady.
 - **Zasoby:** Dostępne – dofinansowanie w programie wystarczy na zakup koszy i plakatów.

2. USTALANIE PRIORYTETÓW

Nie zawsze wszystkie rozwiązania mogą zostać wdrożone w ramach jednego projektu. Wybierzcie te działania, które:

- Najlepiej odpowiadają na problem.
- Są najbardziej wykonalne w dostępnych warunkach.
- Mieszczą się w budżecie projektu.
- Zachęcą społeczność do współpracy i zwiększą świadomość ekologiczną.

3. ZAPOZNANIE SIĘ Z KRYTERIAMI OCENY ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH

Na etapie wyboru sposobów działania warto upewnić się, że projekt spełnia kryteria oceny zgłoszeń konkursowych. Zgodnie z regulaminem Komisja Programowa oceniając zgłoszenia konkursowe, będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

1. zgodność EkoProjektu z celami Programu oraz tematyką, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 7 pkt 3 niniejszego Regulaminu: 0-10 pkt;
2. oryginalność inicjatywy ekologicznej EkoProjektu: 0-20 pkt;
3. samodzielność i zaangażowanie uczniów: 0-20 pkt;
4. wartość merytoryczną EkoProjektu 0-20 pkt;
5. estetyka i kreatywność abstraktu graficznego, prezentacji, filmu, itp. EkoProjektu: 0-10 pkt;
6. lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie zakładów produkcyjnych, infrastruktury magazynowej lub miejsc, w których Grupa Kapitałowa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne: 0-10 pkt;
7. potrzeba realizacji EkoProjektu dla określonej grupy społecznej lub w danym regionie: 0-10 pkt;
8. atrakcyjność oraz innowacyjność działań realizowanych przez EkoProjekt w odniesieniu do grupy odbiorców: 0-20 pkt.

Znajomość tych kryteriów pomoże Wam skupić się na elementach, które mają największe znaczenie dla oceny Waszego projektu i pozwolą wyróżnić się w konkursie.

PODSUMOWANIE:

Na tym etapie upewnijcie się, że wybrane działania są spójne z kryteriami oceny i możliwe do zrealizowania w ramach dostępnych zasobów. Dzięki temu w kolejnym kroku łatwiej będzie przygotować wniosek konkursowy na Wasz EkoProjekt.

KROK 5

PLAN DZIAŁANIA

Żaden projekt nie zostanie skutecznie zrealizowany bez szczegółowego planu działania. W tym etapie należy skupić się na precyzyjnym zaplanowaniu każdego elementu realizacji projektu, aby zespół wiedział, co, kiedy i jak zrobić.

1. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW

Podzielcie role w zespole, aby każdy członek wiedział, za co jest odpowiedzialny. Upewnijcie się, że zadania są rozdzielone równomiernie i zgodnie z zainteresowaniami oraz możliwościami uczestników.

Przykłady ról w zespole:

Osoba odpowiedzialna za dokumentację (zdjęcia, notatki, raporty).
Koordynator działań logistycznych (zakupy, organizacja przestrzeni).
Lider grupy ds. promocji (np. przygotowanie plakatów, postów w mediach społecznościowych).

2. STWORZENIE HARMONOGRAMU

Opracujcie szczegółowy harmonogram prac, który będzie również załącznikiem do Waszego wniosku. W harmonogramie należy określić:

Zadania: Co należy zrobić na każdym etapie realizacji projektu?

Terminy: Do kiedy każde zadanie powinno zostać wykonane?

Osoby odpowiedzialne: Kto zajmuje się realizacją poszczególnych działań?

Przykład harmonogramu:

Zadanie	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
Przygotowanie tablic informacyjnych	05.03.2025	Maria Nowak	Użycie darmowych narzędzi (Canva).
Warsztaty o zasadach segregacji	10.03.2025	Zespół projektowy	Zaproszenie lokalnego eksperta.

3. OKREŚLENIE OCZEKIWANYCH EFEKTÓW

Zastanówcie się, jakie rezultaty powinien przynieść projekt. Oczekiwane efekty powinny być:

- **Konkretne:** np. zmniejszenie liczby odpadów o 20%.
- **Mierzalne:** np. liczba uczniów uczestniczących w warsztatach (minimum 100 osób).
- **Osiągalne:** uwzględniające realne możliwości zespołu.

4. PRZYGOTOWANIE KOSZTORYSU

Sporządźcie szczegółowy kosztorys projektu, który uwzględni wszystkie planowane wydatki. Możecie skorzystać z szablonu dostępnego w materiałach programu. Wzór kosztorysu znajdziesz w formularzu składania wniosku grantowego.

Przykładowe pozycje w kosztorysie:

Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
Kosze do segregacji	5	150 zł	750 zł
Druk plakatów edukacyjnych	10	50 zł	500 zł
Warsztaty z ekspertem	1	500 zł	500 zł

PODSUMOWANIE

Na tym etapie zespół powinien mieć:

- wybrany temat EkoProjektu
- wyznaczone cele
- określone oczekiwane efekty
- harmonogram realizacji prac
- podział obowiązków w zespole
- kosztorys przygotowany na wzorze z generatora wniosków

KROK 6

ZGŁOSZENIE WNIOSKU KONKURSOWEGO

Dotarliście do etapu składania wniosku konkursowego. W tym kroku kluczowe jest przygotowanie kompletnego i poprawnego wniosku, który przedstawi Wasz projekt w sposób profesjonalny i zgodny z regulaminem. Poniżej znajdziecie szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganych elementów zgłoszenia.

1. CO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W ZGŁOSZENIU KONKURSOWYM?

Zgodnie z regulaminem, zgłoszenie konkursowe zespołu musi zawierać:

1. opis EkoProjektu – w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców (np. społeczność szkolna, osiedlowa, itp.). Opis może mieć formę prezentacji, składać się z rysunków, wizualizacji, fotografii oraz innych elementów dodanych jako załączniki do wniosku;
2. określenie spodziewanych rezultatów, w tym opis, jakie skutki przyniesie wdrożenie EkoProjektu oraz jakie będzie jego oddziaływanie na środowisko i uczniów szkoły;
3. wskazanie wybranej kategorii zgłoszenia, spośród następujących:
 - a. alternatywne źródła energii,
 - b. rewitalizacja zieleni,
 - c. sprzątanie i gospodarka odpadami,
 - d. ochrona środowiska, szczególnie w zakresie ochrony zasobów wodnych,
 - e. akcja edukacyjna,
 - f. oczyszczanie powietrza,
 - g. zasada 8R - Rethink (przemyśl) Refuse (odmawiaj) Reduce (redukuj) Reuse (użyj ponownie) Rehome (znajdź nowy dom) Repair (naprawiaj) Recycle (przetwarzaj) Rot (kompostuj),
 - h. własny pomysł - inna kategoria związana z ekologią i ochroną środowiska, którą należy zdefiniować i opisać;
4. kosztorys EkoProjektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków, który powinien określać koszty narzędzi i usług niezbędnych dla realizacji EkoProjektu i którego budżet nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł brutto oraz musi uwzględniać rezerwę o wartości 10% wnioskowanego Grantu;

Wymagane dane i dokumenty:

Na tym etapie upewnij się, że dysponujesz wszystkimi danymi i dokumentami oraz możesz złożyć oświadczenia wskazane w regulaminie programu §4 pkt od 5 do 9.

2. JAK WYPEŁNIĆ ZGŁOSZENIE W GENERATORZE WNIOSKÓW?

Wszystkie zgłoszenia należy wypełnić i przesłać za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie:

<https://fundacja.pgnig.pl/programy-grantowe/ekoczynni/>

System krok po kroku poprowadzi Cię przez proces składania wniosku. Upewnij się, że:

- Wszystkie pola formularza są wypełnione zgodnie z instrukcjami.
- Dołączono komplet wymaganych załączników. Zwróć uwagę, że formularz przyjmuje wyłącznie pliki w formatach: PDF, PNG, JPG/JPEG oraz XLSX. Nie można dodawać załączników w formie linków np. do prezentacji.
- Wprowadzone informacje są zgodne z rzeczywistością i regulaminem.

Praktyczna wskazówka: Przed rozpoczęciem wypełniania zgłoszenia przygotujcie wszystkie dokumenty i materiały wizualne, aby proces przebiegł sprawnie.

3. TERMIN ZGŁOSZEŃ

Otwarcie zgłoszeń: 2 grudnia 2024 r.

Zamknięcie zgłoszeń: 7 stycznia 2025 r.

Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRACĘ



Jeśli chcecie zorganizować wirtualne spotkanie, skorzystajcie z:

- **Google Meet** – <https://meet.google.com>
- **Zoom** – <https://zoom.us>



Jeśli szukacie miejsca do wirtualnej komunikacji, wybierzcie:

- **Slack** – <https://slack.com/>
- **Whatsapp** – <https://www.whatsapp.com>



Planujecie zrobić prezentację? Te narzędzia mogą Wam się przydać:

- **Google Prezentacje** – <https://docs.google.com/presentation/>
- **Genial.ly** – <https://www.genial.ly>
- **Canva** – <https://www.canva.com>
- **Prezi** – <https://prezi.com>



W tworzeniu grafik sprawdzą się:

- **Canva AI** – <https://www.canva.com/ai-image-generator/>
- **Kreator obrazów** - <https://www.bing.com/images/create>



Udostępnianie materiałów ułatwia:

- **Dysk Google** – <https://drive.google.com/>
- **Dokumenty Google** - <https://docs.google.com/>
- **Dropbox** – <https://www.dropbox.com/>



Warto znać także:

- **Pixabay** – darmowy bank zdjęć – <https://pixabay.com/pl/>
- **Unsplash** – darmowe banki zdjęć – <https://unsplash.com>

Powodzenia w realizacji EkoProjektów!
Trzymamy kciuki za Wasze lokalne inicjatywy.
Zmiana zaczyna się tu!